PLEASE READ CAREFULLY

Thank you for registering for a virtual *Community Connection for Child Care* training. We have launched our virtual training via the free online Zoom Meeting platform at https://www.zoom.us/.

- To participate in training and earn credit, each attendee will need to establish a Zoom account, using their **first and last name as it appears on the ECE Workforce Registry**. Credit will be given to the registered individual and verified via their Zoom account. If your Zoom name does not match your ECE Workforce Registry name, you will not be allowed to attend the training.

- Attendees will need a **Meeting ID and Password** for each training. Zoom links, passwords, and codes are in the **Event Information** on the ECE Workforce Registry. Please do not share the training links and passwords with non-registered individuals. Each attendee needs to register at www.caregistry.org to officially enroll.

- Credit for training will be given through the ECE Workforce Registry; paper certificates will no longer be issued. Participants who require proof of training should log in to the ECE Workforce Registry and print their training list under **Education & Training Report**.

- **Training will begin at the scheduled time**. Please join the training prior to the start time. Attendees are given a **15-minute grace period** to join each training. Individuals who join past the 15-minute grace period will not be allowed to attend the training. Credit will be given to attendees who stay engaged in the training for the entire duration. Attendance will be taken at the beginning, in the middle, and at the end of each workshop.

- Please test your video and audio prior to each training. **Individuals without video will not be allowed to attend. Your camera is required to stay on the entire training.** Unfortunately, the Call-In Zoom function will not be an option; PowerPoint presentations and videos will be shown during each training and your presence must be verified**.**

If you need technical assistance or have questions please contact one of the Resource and Referral staff prior to the training for assistance.

Natalie Diaz 661-861-5271 nadiaz@kern.org
Justine Garcia 661-861-5220 jugarcia@kern.org

POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE

Gracias por registrarse para una capacitación virtual de Community Connection for Child Care. Hemos lanzado nuestra capacitación virtual a través de la plataforma Zoom Meeting en línea gratuita en https://www.zoom.us/.

• Para participar en la capacitación y obtener crédito, cada asistente deberá establecer una cuenta de Zoom, utilizando su nombre y apellido tal como aparecen en el Registro de la fuerza laboral de ECE. El crédito se otorgará a la persona registrada y se verificará a través de su cuenta Zoom. Si su nombre de Zoom no coincide con su nombre del Registro de la fuerza laboral de ECE, no se le permitirá asistir a la capacitación.

• Los asistentes necesitarán una ID de reunión y una contraseña para cada capacitación. Los enlaces, contraseñas y códigos de Zoom se encuentran en la información del evento en el Registro de la fuerza laboral de ECE. No comparta los enlaces de capacitación ni las contraseñas con personas no registradas. Cada asistente debe registrarse en www.caregistry.org para inscribirse oficialmente.

• El crédito por la capacitación se otorgará a través del Registro de la Fuerza Laboral de ECE; Ya no se emitirán certificados en papel. Los participantes que requieran prueba de capacitación deben iniciar sesión en el Registro de la fuerza laboral de ECE e imprimir su lista de capacitación en Informe de educación y capacitación.

• La capacitación comenzará a la hora programada. Únase a la capacitación antes de la hora de inicio. Los asistentes tienen un período de gracia de 15 minutos para unirse a cada capacitación. Las personas que se unan después del período de gracia de 15 minutos no podrán asistir a la capacitación. Se otorgará crédito a los asistentes que permanezcan involucrados en la capacitación durante toda su duración. Se tomará asistencia al inicio, a la mitad y al final de cada taller.

• Pruebe su video y audio antes de cada capacitación. No se permitirá la asistencia de personas sin vídeo. Se requiere que su cámara permanezca encendida durante todo el entrenamiento. Desafortunadamente, la función Call-In Zoom no será una opción; Durante cada capacitación se mostrarán presentaciones de PowerPoint y videos y se deberá verificar su presencia.

Si necesita asistencia técnica o tiene preguntas, comuníquese con uno de los miembros del personal de Recursos y referencias antes de la capacitación para obtener ayuda.

Natalie Diaz 661-861-5271 nadiaz@kern.org